Výzva k předkládání žádostí o podporu z programu

Technologická Inkubace startupů

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také „Agentura“) vyhlašuje Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek systémového Projektu ev. č. FX01010001 Technologická inkubace.

Zveřejnění výzvy: 18. 05. 2023 23:59 hodin
Období příjmu žádostí do Výzvy: od 25. 05. 2023 23:59 hodin do 18. 06. 2023 23:59 hodin.

Způsob podání žádosti: Žádost o podporu se podává a je dále administrována zejména prostřednictvím systému pro správu dotačního řízení AIS.

Projekt Technologická inkubace je realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci programu The Country for the Future (dále též „program CFF“).

PROGRAM: Technologická inkubace startupů (dále jen „program TI“)

ČÍSLO VÝZVY: TISUP 1/2023

Způsob podání žádosti: Žádost včetně příloh je třeba vložit do systému AIS. Přístup k systému je umožněn přes odkaz na **https://www.czechinvest.org/cz/Sluzby-pro-startupy/Technologicka-Inkubace**

CÍL, ÚČEL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY
Podpora vzniku a rozvoje inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů do praxe včetně napomáhání transferu inovativních technologií z VaV organizací do soukromé sféry.

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

Obsah

1 Oprávnění Žadatelé ... 3
2 Období realizace ... 3
3 Výše podpory ... 3
4 Alokace ... 3
5 Definice používaných výrazů a zkratek ... 4
6 Cíl Výzvy a právní rámec ... 5
7 Popis aktivit ... 5
8 Forma a výše podpory ... 6
9 Místo realizace ... 6
10 Způsobilé výdaje Projektu ... 7
10.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů Projektu ... 7
10.2 Způsobilost výdajů ... 7
11 Podmínky poskytnutí podpory ... 8
12 Výběrová kritéria přijatelnosti projektů ... 8
12.1 Obecná kritéria ... 8
12.2 Specifická kritéria a proces hodnocení ... 9
13 Postup před podáním Žádosti a vydáním Rozhodnutí ... 10
13.1 Pre-inkubace ... 10
13.2 Odpovědnost ... 10
13.3 Registrace zájemců do Pre-inkubace ... 10
13.4 Konzultace ... 10
14 Způsob podání Žádosti ... 11
15 Proces administrace a posouzení Žádosti ... 11
16 Hodnoticí kritéria Hodnoticí komise TI ... 12
16.1 Hodnocení v případě Žádosti v režimu Inkubace PLUS ... 13
16.2 Hodnocení v případě Žadatele alumni ... 13
17 Povinné dokumenty předkládané Žadatelem před vydáním RoPD ... 14
17.1 Další ustanovení ... 15
17.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ... 15
18 Čerpání podpory ... 15
19 Monitoring v realizační fázi Projektu ... 16
19.1 Přínos a výstupy Projektu ... 16
19.2 Změny Projektu ... 16
19.3 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) ... 17
20 Monitorovací fáze Projektu po ukončení Inkubace ... 17
21 Publicita ... 18
22 Aplikace správního řádu ... 18
23 Kontakty ... 18
24 Přílohy Výzvy ... 18

1 Oprávnění Žadatelé

Obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), založené za účelem podnikání, které jsou začínajícími malými a středními podniky (dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem) s návazností na jeden ze 4 klíčových Sektorů (viz. dokumenty „Popis Sektoru TI“) se sídlem v České republice. Žádající podnik musí být ke dni podání žádosti o dotaci „Startup“, viz. Kapitola 12.1. (dále také „Žadatel“).

2 Období realizace

Inkubace trvá 12, 18 nebo 24 měsíců, respektive 18 nebo 24 měsíců v případě Inkubace PLUS, a to od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen “Rozhodnutí” nebo „RoPD“), nejpozději však do konce roku 2027.

3 Výše podpory

Nejvýše 1,6 mil. Kč ve formě kombinace přímé (max. 1,1 mil. Kč) a nepřímé podpory (vždy 0,5 mil. Kč), resp. nejvýše 5 mil. Kč u projektů Inkubace PLUS (max. 4,5 mil. Kč přímé a vždy 0,5 mil. Kč nepřímé podpory), vždy však maximálně do výše nevyčerpaného limitu de minimis Žadatele[1]. **Žadatel je povinen rozpočet žádosti o dotaci (dále také „Žádost“) nastavit dle svého nevyčerpaného limitu „de minimis“ ke dni podání Žádosti, a to s ohledem na aktuální kurz EUR/CZK dle Evropské centrální banky. Poskytovatel má právo upravit výši přiznané podpory na základě kurzu EUR/CZK Evropské centrální banky platného v den vydání Rozhodnutí, a to takovým způsobem, aby nebyl limit „de minimis“ Žadatele překročen.**

4 Alokace

Pro Výzvu TISUP 1/2023, systémového Projektu Technologická inkubace, respektive programu Technologická inkubace startupů je alokována částka 106 mil. Kč. Přičemž 56 mil. Kč je alokováno na Inkubaci firem v běžném režimu a 50 mil. Kč je alokováno na Inkubaci firem v režimu PLUS.

Alokace Výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení upravena.

Alokace Výzvy bude poměrově rozdělena mezi jednotlivé Sektory (AI, Mobility, EcoTech, Creative) na základě počtu Žadatelů, kteří úspěšně projdou vstupní kontrolou Žádostí. Pro každý Sektor bude zároveň garantována minimální alokace ve výši 2 nejlépe hodnocených projektů, které zároveň překročí hranici 60 % hodnocení. Žádosti v režimu PLUS jsou hodnoceny podle podobné metodiky, garantovaná minimální alokace je ve výši 1 nejlépe hodnoceného Projektu.
Po uzavření hodnocení bude případná zbylá alokace, nerozdělená v rámci konkrétního Sektoru, přerozdělena Žadatelům z ostatních Sektorů, kteří sice splnili podmínku minimálního hodnocení 60 %, avšak alokace jejich Sektoru již byla vyčerpána Žadateli s vyšším hodnocením. Tito Žadatelé jsou tedy další v pořadí z hlediska poměrového rozdělení alokace mezi Sektory a svého umístění mezi hodnocenými Žadateli.

[1] Orientační přepočet. Stanovení finální částky dotace se řídí kurzem ECB ke dni vydání RoPD.

5 Definice používaných výrazů a zkratek

3E	Pravidla 3E – hospodárnost, efektivnost a účelnost (z angl. „economy, efficiency and effectiveness“). Zde pravidla nakládání s prostředky rozpočtu ČR.[2]
Agentura	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (také „Poskytovatel“).
AIS	Též „Agendový informační systém”, „systém”. Webová aplikace užívaná státní správou České republiky, například pro správu dotačního řízení.
Alokace	Celkový objem finančních prostředků státního rozpočtu ČR určených pro Výzvu.
De minimis	Forma veřejné podpory, která spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích 3 hospodářských (daňových) období nepřesáhne výši stanovenou v blokové výjimce či nařízením Evropské komise.
Hodnoticí komise programu TI	Klíčový hodnoticí expertní panel s odbornou relevancí pro daný Sektor – zajišťuje zejména věcné hodnocení Žádostí.
Inkubace	Způsob podpory rozvoje Příjemce podpory a jeho Projektu, zejména formou poskytování finanční podpory a tzv. Inkubačního balíčku, tedy práce Inkubačního týmu, mentoring, workshopy atd.
Inkubace PLUS	Specifický režim Inkubace, který umožňuje získat podporu až do výše cca 5 mil. Kč (v závislosti např. na aktuální výši limitu „de minimis“). Celková vyšší podpora musí být zdůvodněna Žadatelem s ohledem na charakter Projektu, relevanci, potřebnost, dostatečnou konkrétnost plánovaných nákladů a odsouhlasena Hodnoticí komisí Programu TI, která může stanovit také další podmínky pro splnění tohoto režimu.
Inkubační tým	Tým, který zajišťuje vlastní Inkubaci příjemců, tvořen zejména Inkubačními a Projektovými manažery.
Inovativnost	Inovace je pozitivní změna vlastností produktu nebo jeho nahrazení za tímto účelem, a to inkrementální (evoluční) nebo disruptivní (revoluční). Inovativnost je míra přínosu změny, vyjádřená v jednotkách efektu inovace, a je binárním kritériem přijetí startupu do kteréhokoliv Sektoru Projektu Technologické inkubace.
IS	Software rozhraní, sloužící pro komunikaci Příjemce a Inkubačního týmu v rámci Inkubace. Jeho fungování je blíže popsáno v příručce pro Žadatele.
Pre-inkubace	Služba poskytovaná Agenturou nad rámec zákona, sestávající zejména z konzultací Pre-inkubačních manažerů se zájemci o účast v Programu.
Projekt	Soubor aktivit, jejichž naplnění vede k realizaci Žadatelem předloženého business plánu, který je přílohou Žádosti. Projekt je popsán v Inkubačním plánu, který je přílohou Žádosti. Naplnění Projektu znamená úspěšné ukončení Inkubace v podobě schválení předložené Závěrečné zprávy.
Příjemce	Žadatel, jemuž bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Sektory	Technologické oblasti, které jsou klíčovými aktivitami programu TI, do kterých Žadatel podává Žádost v rámci přihlášky v konkrétní Výzvě. V první Výzvě je možné se hlásit v následujících Sektorech: Mobility, AI, Creative a EcoTech. Tematický obsah jednotlivých Sektorů je vymezen v dokumentu „Popis Sektorů TI“.
Škálovatelnost	Technologie je vyvíjena, nebo ji bude v budoucnosti možné modifikovat tak, aby ji bylo možno přizpůsobit požadavkům různých cílových skupin zákazníků či jiných trhů.
TI	Systémový Projekt Technologická inkubace, ev. č. FX01010001, jehož součástí je Program Technologická inkubace startupů (dále „Program TI“, “Systémový Projekt”).
VaV	Výzkum a Vývoj je základní nebo aplikovaný výzkum, experimentální vývoj. Obsahuje ocenitelný prvek novosti, dochází k vyjasnění výzkumné, technické nejistoty. Jedná

[2] Např. § 39, odst. 3, zákon č. 218/2000 Sb.

	se o systematickou tvůrčí práci, za účelem získání nových znalostí či jejich využití.[3]
Whitelist	Seznam Poskytovatelem dosud ověřených dodavatelů Inkubačních služeb, uznatelných v rámci nákladů hrazených z přímé podpory.
Žadatel	Malý nebo střední podnik, který podal Žádost do Výzvy
Žádost	Žádost o poskytnutí podpory z programu TI včetně povinných příloh.

6 Cíl Výzvy a právní rámec

Cílem Výzvy je podpora a rozvoj inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů a služeb, a to formou Inkubace podniku, tedy poskytováním rozvojových služeb přímo Agenturou (nepřímá podpora) a dotací na nákup externích služeb (přímá podpora) na základě Inkubačního plánu posuzovaného Hodnoticí komisí programu TI. Rozvojem inovativních technologických startupů je pak míněna zejména podpora firem, u kterých lze předpokládat přínos nejen přímé podpory, ale rovněž i služeb obsažených v tzv. Inkubačním balíčku (nepřímá podpora).

Agentura CzechInvest, zřízená na základě zákona č. 47/2000 Sb. , o podpoře malého a středního podnikání[4], je Poskytovatelem podpory v Programu TI.

Podpora poskytovaná na základě této Výzvy se řídí zejména (nikoliv výlučně) zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád (s výjimkou podle rozpočtových pravidel)[5], nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, sdělením Komise-Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a souvisejícími právními předpisy. Všechna zákonná ustanovení jsou vždy ve znění pozdějších předpisů. Vyžaduje-li to text Výzvy, jsou uváděna jednotlivě také v textu Výzvy.

Tato Výzva je vyhlášena jako soutěžní.[6]
Řízení o poskytnutí podpory vede Poskytovatel.[7]
Na poskytnutí podpory z Programu TI není právní nárok.[8]

7 Popis aktivit

V rámci této Výzvy jsou podporovány zejména následující aktivity (indikativní výčet):

- rozvoj expertních dovedností a znalostí týmu startupu;
- rozvoj startupu a jeho produktu nebo služby (vývoj, testování, měření atp.);
- služby spojené s Inkubací startupu;
- další aktivity dle business plánu a Inkubačního plánu.

[3] § 2 odst. 1 písm. a) až c), zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č.110/2009 Sb.
[4] § 4a, zákona č. 47/2002 Sb.
[5] § 14q, zákona č. 218/2000 Sb.
[6] § 17, zákona č. 130/2002 Sb.
[7] § 14g, zákona č. 130/2002 Sb.
[8] § 14, odst. 1, zákona č. 218/2000 Sb., § 4, odst. 1, zákona č. 47/2002 Sb.

Podporovány nejsou (indikativní výčet):

- obecně aktivity nesouvisející s inkubovaným startupem, resp. Projektem;
- marketingové aktivity bez přímé návaznosti na výzkum a vývoj inkubovaného produktu;
- výrobní aktivity u již hotového produktu;
- obchodní aktivity u již hotového produktu či služby;
- jakékoli aktivity před vydáním RoPD.

8 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována Agenturou v souladu s legislativním rámcem uvedeným v bodě 1 textu Výzvy (především na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů), v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis" dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, a to pouze do té výše, aby nedocházelo po sečtení hodnot všech přijatých podpor „de minimis" k překročení maximální hodnoty této podpory dle nařízení č. 1407/2013.

Podpora je poskytována jako kombinace přímé a nepřímé podpory.

Přímá podpora do výše 1,1 mil. Kč, resp. 4,5 mil. Kč[9] pro Inkubaci PLUS je poskytována v postupných platbách podle principu popsaného v kapitole 18, a to na nákup služeb spadajících pod způsobilé výdaje (viz kapitola 10).

Nepřímá podpora ve výši 0,5 mil. Kč je poskytována formou odborného poradenství, práce Inkubačního týmu, workshopů a podpory networkingu. Nepřímá podpora je stanovena jako paušální částka 500 000 Kč, bez ohledu na výši přímé podpory.

Do režimu Inkubace PLUS jsou přijímány Projekty s vysokým technologickým potenciálem a vysokou investiční náročností. Pro přijetí do programu PLUS musí Žadatel prokázat, že je pro jeho Projekt potřebná a nezbytná vyšší finanční podpora s ohledem např. na technologické, regulatorní nebo vývojové aspekty Projektu. V rámci hodnocení Žádosti bude kromě ostatních kritérií hodnocen kvalitativní nebo kvantitativní posun Projektu díky požadované vyšší podpoře, přičemž tento musí být v Žádosti explicitně uveden a zhodnocen. Hodnoticí komise je v případě posuzování žádostí v tomto režimu povinna vyřadit takové žádosti, kde zhodnotila takovéto odůvodnění jako nedostatečné.

O vyšší podporu v režimu Inkubace PLUS musí Žadatel specificky požádat již v rámci Žádosti, přičemž musí uvést, zda má zájem o Inkubaci PLUS, nebo o standardní Inkubaci. Po podání Žádosti již změna režimu Inkubace není možná.

9 Místo realizace

Žadatel je povinen mít po celou dobu realizace Projektu sídlo na území České republiky.

[9] Maximálně však do výše de minimis. Konečná maximální výše se řídí přepočtem z EURO a je stanovena v RoPD na základě směnného kurzu ECB ke dni jeho vydání, přičemž celkový objem prostředků de minimis na Žadatele nesmí přesáhnout limit stanovený v blokové výjimce nařízení Komise (EU). Tento limit je stanoven v EURO.

10 Způsobilé výdaje Projektu

10.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů Projektu[10]

- jsou vynaloženy souladu s právními předpisy ČR a EU;
- jsou v souladu s Programem TI, příslušnou Výzvou a vydanými metodickými pokyny;
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost);
- jsou vynaloženy na služby;
- jsou vynaloženy v souladu s cíli Inkubace / Inkubace PLUS, jsou přímo a výhradně spojeny s realizací Projektu a musí být nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci;
- jsou součástí rozpočtu Žádosti (Inkubačního plánu);
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým;
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné uhrazenými účetními doklady;
- jsou časově způsobilé, tj. výdaje musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti Projektu, tedy v den, kdy došlo k vydání Rozhodnutí, a nejpozději do data ukončení Projektu, ne však později než 31.12.2027;
- v době vzniku výdaje Příjemce splňuje podmínky přijatelnosti Žadatele, s výjimkou požadavku na maximální dobu existence.

10.2 Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje Projektu jsou zejména:

- náklady na služby spojené s Inkubací, poskytované subjekty uvedenými ve whitelistu;
- technologické, vývojové expertní služby spojené s dosažením výstupů Inkubace;
- nutné certifikace, ověření, autorizace, nutné např. k uvedení inovovaného produktu na trh;
- konzultační, poradenské a právní služby např. související s ochranou IP;
- zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi;
- služby školení a vzdělávání;
- poštovní služby a služby elektronických komunikací;
- cestovné, zaúčtované jako služba, přímo spojené s vývojem produktu, nebo služby (cílem Inkubace není internacionalizace startupu ve smyslu obchodních aktivit);
- ostatní služby přímo související s cílem Projektu;
- DPH uhrazená Příjemcem spolu se způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem DPH; pokud je výdaj způsobilý pouze zčásti, je způsobilým výdajem jen alikvotní část DPH.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí zejména:

- náklady vzniklé či uhrazené před datem vydání Rozhodnutí či po skončení Inkubace Projektu;
- běžné výrobní, provozní nebo obchodní náklady bez přímé návaznosti na vývoj produktu;
- náklady, které nebyly vynaloženy na služby;
- DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH s možností uplatnění odpočtu; vznikne-li Příjemci nárok na odpočet DPH dodatečně, je příjemce povinen částku poskytnuté podpory odpovídající DPH, kterou je oprávněn si odpočíst, vrátit bez ohledu na to, zda nárok na odpočet u orgánů finanční správy uplatní, či nikoli;
- splátky půjček a úvěrů;
- sankce a penále;
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky (u projektů na ochranu práv průmyslového vlastnictví jsou správní poplatky způsobilým výdajem), zákonné odvody a poplatky apod.;
- výdaje financované z jiných veřejný zdrojů (v části alikvotní financování z veřejných zdrojů);
- marketingové aktivity bez přímé návaznosti na výzkum a vývoj inkubovaného produktu.

[10] Tyto podmínky je nutno splnit kumulativně

11 Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce je povinen při zadávání zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“). Při zadávání zakázek je příjemce povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V případě Příjemců, kteří nejsou veřejným zadavatelem, ani zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, a zároveň poskytnutá podpora na spolufinancování zakázky není vyšší než 50 % hodnoty této zakázky, platí pouze doporučení postupovat dle Pokynů pro výběr dodavatele, které jsou ke stažení na webu spolu s Výzvou. Řádný postup podle těchto pokynů zadavateli zaručuje přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů.

V případě, že zadavatel toto doporučení neakceptuje, leží důkazní břemeno ohledně prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tj. prokázání ceny v místě a čase obvyklé, plně na straně Příjemce podpory. Tím se vystavuje riziku označení výdajů souvisejících s takovými realizovanými zakázkami za zčásti nebo zcela nezpůsobilé ke spolufinancování z prostředků poskytnuté dotace.

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, Výzvy a Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu, uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly.

Příjemce je povinen průkazně všechny účetní a evidenční záznamy související s Projektem dokladovat při následných kontrolách kontrolních orgánů. Příjemce dotace je dále povinen účetní a další doklady vztahující se k Projektu uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo.[11,12]

Příjemce je povinen průběžně komunikovat s Inkubačním týmem a průběžně dodávat podklady a výstupy k Inkubačnímu procesu. Příjemce se dále zavazuje, že po dobu Inkubace bude dále aktivně zapojen do sítě startupů a bude se účastnit relevantních činností (eventů) daného Sektoru na základě doporučení Inkubačních manažerů.

12 Výběrová kritéria přijatelnosti projektů

12.1 Obecná kritéria

- Žadatelem musí být právnická osoba, která:
  - je malým nebo středním podnikem dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení Komise č. 651/2014“)[13];

[11] § 35, odst. 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
[12] Nařízení Evropské Rady č. 659/1999, článek 15.
[13] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX:32014R0651

  - má sídlo v České republice;
  - je „startup“, tedy není v příslušném veřejném rejstříku právnických osob zapsána po dobu delší než 3 roky, resp. 5 let, je-li to zdůvodněno specifickými technologickými potřebami a charakterem Projektu, ani není právním nástupcem jiné právnické osoby nesplňující tuto podmínku;
- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014;
- Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci;
- Žadatel nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státnímu a jiným veřejným rozpočtům (např. nedoplatky na daních, zdravotním nebo sociálním pojištění);
- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů; podpora nebude poskytnuta Žadateli, v němž bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona o střetu zájmů), nebo jehož skutečný majitel ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“), je veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- žádný skutečný majitel Žadatele není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí;
- Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku;
- skutečný majitel (majitelé) Žadatele musí být řádně zapsán(i) v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona o evidenci skutečných majitelů;
- na majetek Žadatele není a ani v předchozích třech (3) letech nebyl prohlášen konkurz;
- majetek Žadatele není postižen exekucí nebo soudním výkonem rozhodnutí;
- vůči Žadateli nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie;
- Žadateli nebyla soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podpisu Čestného prohlášení pro účely Rozhodnutí, ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí;
- Žadatel není v době podání žádosti, a po dobu trvání Projektu nebude Příjemcem v jiném Inkubačním programu Poskytovatele. Zároveň je Žadatel (Příjemce) povinen informovat Poskytovatele o své účasti v jiných Inkubačních a podpůrných programech.

12.2 Specifická kritéria a proces hodnocení

- přijatelné jsou pouze ty Projekty, které naplňují cíl Programu TI, věcné zaměření výzvy a splňující hlavní věcná kritéria hodnocení – inovativnost, škálovatelnost a realizovatelnost;
- inovativnost – Projekt musí být inovativní alespoň na národní úrovni ČR, respektive trhu EU;
- škálovatelnost – Projekt musí být potenciálně škálovatelný na EU/globální trh v daném Sektoru;
- realizovatelnost – Projekt, resp. Projektový tým musí mít klíčové dovednosti a znalosti, pro dosažení cíle Inkubace a uvedení produktu na trh, nebo mít alespoň popsaný proces k jejich získání;
- Projekt musí mít charakter Inkubace startupu – postupný rozvoj inovativní firmy, jejího týmu, produktu a expanze;
- Projekt musí spadat do jednoho ze Sektorů Technologické inkubace pro Výzvu;
- Projekt musí být unikátní minimálně v národním měřítku, aktivity navrhovaného Projektu nebyly a nejsou řešeny v jiném Projektu s veřejnou podporou;
- Projekt musí získat od Hodnoticí komise TI kladný posudek, přičemž minimální přípustné hodnocení činí 60 %, nebo více v případě vyčerpání alokace Výzvy, viz kapitola 4 Výzvy;
- V případě hodnocení Žádosti pro Inkubaci PLUS musí být dostatečně odůvodněna nezbytnost zvýšené míry podpory vzhledem k charakteru Projektu a znění Žádosti.

13 Postup před podáním Žádosti a vydáním Rozhodnutí

13.1 Pre-inkubace

Agentura poskytuje službu nazvanou **Pre-inkubace**, která pomáhá zájemcům, kteří se k ní zaregistrují na stránkách Agentury, snadno podat žádost do Programu a urychlit proces posouzení všech Žádostí, včetně snížení počtu zamítnutých Žádostí kvůli formálním vadám. Registraci je nutné provést před podáním Žádosti.

Zájemce z řad Žadatelů může po registraci kontaktovat jemu přiděleného Pre-inkubačního manažera (dále také „PIM"), který mu nabídne termín konzultace. Jejím obsahem jsou podrobné informace o Programu Ti, o souladu Projektového záměru s Výzvou Programu, o vhodném výběru Sektoru, formě Žádosti a formátu zpracování povinných příloh, procesu podání a hodnocení Žádosti.

Agentura proto důrazně doporučuje registraci a využití Pre-Inkubační schůzky, spojené s konzultací procesu Pre-inkubace, a to především pro pochopení komplexních informací a hladký průběh celého procesu.

13.2 Odpovědnost

Využití služby Pre-inkubace není povinnou podmínkou pro podání Žádosti ani pro přijetí do Programu či poskytnutí dotace. Služba je poskytována jako průvodce procesem. Její využití není bonifikačním kritériem pro přijetí a hodnocení Žádosti.

PIM neposkytuje odborné poradenství ohledně konkrétních Projektových záměrů.
Odpovědnost za Projekt, jeho zpracování a jeho prezentaci Hodnotiteli nese pouze Žadatel.
Vzhledem k výše uvedenému a také soutěžnímu charakteru Výzvy, PIM nemůže zaručit přijetí Žádosti a poskytnutí dotace.

13.3 Registrace zájemců do Pre-inkubace

a) Pro účast Žadatele (dále také „startup") v Pre-inkubaci je nutné provést registraci na stránkách Programu TI: **https://www.czechinvest.org/cz/Sluzby-pro-startupy/Technologicka-Inkubace**. Na této internetové adrese je také zveřejněn termín vyhlášení 1. Výzvy roku 2023 a termín pro podání zpracované Žádosti, včetně povinných součástí (Business plán, Inkubační plán, Žádost o poskytnutí podpory).
b) Pouze pokud se již startup na stránkách uvedených v bodě a) tohoto článku registroval v rámci 1. Výzvy v roce 2022 a je zároveň způsobilý podat žádost do 1. Výzvy v roce 2023, a to za stejný podnikatelský subjekt, nemusí provádět registraci do Pre-inkubace znovu.
c) V případě již registrovaných zájemců, u kterých došlo ke změně podstatných identifikátorů, zejména kontaktních údajů a IČO Žadatele, je nutné provést novou registraci do Pre-inkubace.

13.4 Konzultace

a) Zaregistrovaný startup je e-mailem kontaktován zástupcem Agentury. V této zprávě je informován o přiděleném PIM, kterého má možnost oslovit s žádostí o nabídku vhodného termínu schůzky a úvodní konzultace Žadatelova Projektového záměru.
b) Termíny konzultací jsou přidělovány na základě volných dispozic a možností Agentury, s přihlédnutím k požadavkům či potřebám startupu a to systémem „First come, first served", tedy od prvních přihlášených.
c) PIM může v případě zájmu startupu poskytnout také nezávazné stanovisko, zda je Projekt vhodný pro Program TI a startup způsobilým Žadatelem.

14 Způsob podání Žádosti

Žádost včetně příloh je třeba vložit do systému AIS na internetové adrese Agentury **https://www.czechinvest.org/cz/Sluzby-pro-startupy/Technologicka-Inkubace**. Po registraci v systému si Žadatel podává přihlášku do Výzvy "**TISUP 1/2023**". Příjem žádostí bude umožněn od 25. 5. 2023 23:59 hodin.

Jeden Žadatel může na základě této Výzvy podat Žádost pouze pro jeden Projekt. Akceptována bude pouze první Žádost Žadatele, k následně doručeným Žádostem Agentura nebude přihlížet, pokud Žadatel nezašle žádost o zpětvzetí dřívější(ch) žádosti(í). Tato musí být podána pomocí systému AIS.

Úplná žádost se skládá ze tří (3) povinných částí, jejichž povinná osnova je součástí této Výzvy jako příloha:

- Žádost o podporu (podává se v online formuláři v systému AIS)
- Inkubační plán (podává se v online formuláři v systému AIS)
- Příloha č. 1 Business plán

15 Proces administrace a posouzení Žádosti

Výzva je vyhlášena jako soutěžní. Žádosti jsou administrovány po uplynutí lhůty pro jejich podávání uvedené ve Výzvě. Podpořeny mohou být pouze Projekty vycházející z úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky programu TI a této Výzvy, maximálně však do výše alokace Výzvy.

Po uzavření Výzvy je kontrolována úplnost Žádostí, kdy se zjišťuje, zda byla Žádost podána předepsaným způsobem a obsahuje všechny relevantní informace a požadované přílohy. Trpí-li Žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve Agentura Žadatele k doplnění Žádosti podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel. Lhůta na doplnění je 5 pracovních dní. Každá žádost může být vrácena k opravě pouze jednou. Neodstraní-li Žadatel v této lhůtě vady žádosti zcela podle pokynů Agentury, Agentura řízení o poskytnutí dotace zastaví.

Po kontrole úplnosti Žádosti následuje hodnocení inovativnosti Projektu. To provádí Sektoroví specialisté a technologičtí odborníci. Tento výsledek slouží jako nezávazný podklad pro Hodnoticí komisi TI.

Následně nezávislá Hodnoticí komise TI na základě dvou odborných doporučení posoudí, zda je předkládaný Projekt inovativní. Žádosti, které toto kritérium neplní, jsou zamítnuty.

Žadatelé, jejichž Projekt byl vyhodnocen jako inovativní, jsou následně pozváni k jeho prezentaci Hodnoticí komisi TI, která provede věcné hodnocení, dle kritérií stanovených v kapitole 16. a 16.1. Cílem účasti Žadatelů na hodnocení je krátká prezentace Projektu a zodpovídání dotazů členů Hodnoticí komise, které budou zaměřeny na upřesnění a vysvětlení částí žádosti o podporu včetně příloh. Žadatelům je následně sdělen výsledek hodnocení, který může být trojího druhu:

- Projekt je přijat s hodnocením X %
- Projekt je zamítnut s hodnocením X %
- Projekt je přijat podmínečně s hodnocením X %

Podmínečné přijetí Projektu znamená, že je Žadatel vyzván k doplnění nebo úpravám zcela konkrétních bodů stanovených v hodnoticím posudku do pěti (5) pracovních dnů. Pokud Žadatel Výzvě zcela nevyhoví, Žádost je dále posuzována v původním stavu.[14]

[14] § 14k odst. 4, zákona č. 218/2000 Sb.

Následně bude sestaveno pořadí Žádostí na základě dosaženého hodnocení jejich projektů v rámci každého Sektoru. K podpoře budou doporučeny Žádosti s výsledkem hodnocení Projektu 60 % a více, sestupně, a to až do vyčerpání alokace Výzvy.

V případě zbylé alokace se postupuje podle principu popsaném v kapitole 4. Výzvy. V případě vyčerpání alokace Sektoru subjekty s vyšším výsledkem hodnocení než 60 % a pokud není možnost převedení nevyčerpané alokace z ostatních Sektorů, ztrácí všichni Žadatelé s nižším hodnocením nárok na poskytnutí dotace.

Po ukončení věcného hodnocení, nastává fáze formální kontroly před vydáním Rozhodnutí.

Agentura může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat Žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, k čemuž Žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

16 Hodnoticí kritéria Hodnoticí komise TI

Hodnocení je rozděleno do 4 kategorií, které jsou dále rozděleny do celkem 12 podkategorií. Každá podkategorie je hodnocena na škále ANO/NE, případně 0–100 %. Celkové hodnocení kategorie je posléze dáno průměrem výsledků jednotlivých podkategorií, přičemž celkové hodnocení je dáno váženým průměrem hodnocení ve všech kategoriích. Procentuální hodnoty jsou uváděny vždy v desítkách procent.

Komise dále může Žadateli doporučit úpravu Inkubačního plánu a těmito úpravami podmínit podporu startupu. Zapracování těchto doporučení a úprav je kontrolováno v rámci formální kontroly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Minimální celkové hodnocení, které Projekt musí získat, aby byl doporučen k Inkubaci, je **60 %**. Získá-li však Žadatel v jakékoli z kategorií **méně než 40 %,** nemůže být doporučen k Inkubaci, i kdyby celkový průměr hodnocení přesáhl 60 %.

Indikativní míra naplnění kritéria:

Kvantitativní hodnocení naplnění (pod)kritéria	Odpovídající slovní popis
100 %	*Bezchybné*
90 %	*Vynikající*
70 %	*Velmi dobré*
60 %	*Dobré*
50 %	*Dostatečné*
40 %	*Na hranici přijatelnosti*
30 %	*Podklady obsahují závažné nedostatky či chyby. Uchazeč tyto nedostatky nebyl schopen přesvědčivě napravit či vysvětlit.*
20 % a níže	*Podklady zcela chybí nebo jsou naprosto nedostačující.*

Kategorie hodnoticích kritérií

Kritérium	Váha
Inovativnost Technologie – provedení Technologie – novost Technologie – využitelnost Technologie – přidaná hodnota	1 / 3
Proveditelnost Personální zajištění Projektu Nastavení podnikatelského záměru Analýza a znalost rizik Technická dosažitelnost	1 / 3
Škálovatelnost Finanční a strategický model rozvoje Škálovatelnost – technologie Škálovatelnost – business	1 / 3

16.1 Hodnocení v případě Žádosti v režimu Inkubace PLUS

Hodnoticí komise TI hodnotí schopnost Žadatele účelně vynaložit nadstandardní prostředky podle níže uvedených kritérií. Hodnocení kritéria smí být pouze ANO či NE. Aby byl Žadatel způsobilý pro Inkubaci PLUS, musí Hodnoticí komise odpovědět na všechna kritéria ANO.

Hodnoticí kritéria specifická pro žádosti v režimu Inkubace PLUS

Popis kritéria	Splnění kritéria	Zdůvodnění komise
Odůvodnil uchazeč dostatečně výdaje, kvůli kterým žádá o vyšší podporu?	ANO/NE	
Je potenciál přínosu Projektu v sektoru natolik mimořádný, aby odůvodnil vyšší míru podpory v rámci režimu PLUS?	ANO/NE	

Hodnoticí komise TI **doporučuje/nedoporučuje** režim Inkubace PLUS.

16.2 Hodnocení v případě Žadatele alumni[15]

V případě, že o Inkubaci PLUS žádá alumni, hodnotí hodnotitelé ještě následující kritéria (verdikt opět musí být u všech kritérií ANO).

Hodnoticí kritéria specifická pro alumni

Popis kritéria	Splnění kritéria	Zdůvodnění komise
Projekt je odlišný od předchozího Projektu, se kterým se Žadatel dostal do programu Technologická inkubace	ANO/NE	
Předchozí Inkubaci firma zakončila úspěšně	ANO/NE	

[15] Žadatel, který již Inkubaci absolvoval s jiným Projektem.

17 Povinné dokumenty předkládané Žadatelem před vydáním RoPD

Vybraní Žadatelé budou Agenturou vyzváni k doplnění podkladů pro posouzení jejich formální způsobilosti k poskytnutí podpory. Při neprokázání formální způsobilosti bude Žádost zamítnuta. V případě prokázání formální způsobilosti bude vydáno Rozhodnutí.

Agentura může následně oslovit k prokázání formální způsobilosti jako náhradníky další Žadatele podle dosaženého pořadí v hodnocení. Dokumenty prokazující formální způsobilost Žadatele k poskytnutí podpory dle Žádosti o poskytnutí podpory jsou zejména:

- Potvrzení, že Žadatel nemá evidován nedoplatek v evidenci daní, nemá nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, včetně penále, nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, včetně penále. Potvrzení nesmí být starší 2 měsíců. **Potvrzení mohou Žadatelé při podání Žádosti v systému AIS nahradit čestným prohlášením. Potvrzení však mohou být dodatečně vyžádána agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním rozhodnutí**.
- Potvrzení, že Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. **Výpis z rejstříku trestů mohou Žadatelé při podání Žádosti v systému AIS nahradit čestným prohlášením. Výpisy však mohou být dodatečně vyžádány agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním Rozhodnutí.**
- Doklad o tom, že Žadatel je majitelem bankovního účtu v CZK uvedeného v Žádosti a vedeného u banky se sídlem v České republice nebo její pobočky umístěné v České republice.
- Pakliže Žadatel je propojen s jinými subjekty – buďto (i) tvoří s jiným subjektem „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013; anebo (ii) je ve vztahu „propojeného“ nebo „partnerského podniku“ ve smyslu Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků Úřední věstník EU, L 12 ze dne 20. 5. 2003, Žadatel vyplní údaje o propojenosti Žadatelů s jinými subjekty v Systému AIS.
- V případě Žadatelů, od jejichž vzniku uplynuly více než 3 roky a jejichž účetní závěrky za poslední 2 uzavřená účetní období nebyly dosud zveřejněny v Sbírce listin Obchodního rejstříku (dále jen „OR“), je nutné doložit tyto účetní závěrky společně s potvrzením o jejich podání do OR.
- Žadatelé, kteří jsou součástí podnikatelského uskupení, tj. propojených nebo partnerských podniků, předloží účetní závěrky za celé uskupení.
- Všechny písemnosti musí být podány a doručeny v systému AIS. V ojedinělých případech si Poskytovatel vyhrazuje právo určit náhradní systém doručení. V takovém případě musí být písemnost opatřena zaručeným/i elektronickým/i podpisy osob/y oprávněné/ných jednat za Žadatele.
- Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, o Žadateli z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- Další dokumenty uvedené ve formuláři Žádosti nebo vyžádané Agenturou na základě podané Žádosti za účelem ověření jejího obsahu a způsobilosti Žadatele.
- Žadatel může být před vydáním Rozhodnutí vyzván k doplnění i dalších výše neuvedených informací a dokumentů k prokázání způsobilosti Žadatele.

V případě neposkytnutí těchto informací a dokumentů nebo pokud jimi nebude prokázána způsobilost Žadatele, nebude Rozhodnutí vydáno a Žádost bude zamítnuta.

17.1 Další ustanovení

V odůvodněných případech je možné požádat Agenturu o prodloužení lhůty uvedené v této Výzvě. Žádost o prodloužení lhůty musí být Agentuře podána prostřednictvím systému AIS, a to před uplynutím lhůty stanovené pro tento úkon. Agentura si vyhrazuje právo na posouzení odůvodněnosti žádosti o prodloužení lhůty.

17.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Pokud Žádost úspěšně splní podmínky Výzvy, je formálně úplná, byla hodnocena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a není vyčerpána alokace Výzvy, je Žádosti vyhověno. Žadateli je Agenturou vydáno Rozhodnutí, ve kterém jsou stanoveny podmínky poskytnutí podpory. Rozhodnutí je doručeno v systému AIS.

Rozhodnutí podrobně popisuje podmínky Inkubace, čerpání podpory, práva a povinnosti Příjemce související s Výzvou a Programem TI, včetně podmínek stanovených zákonem.

Součástí Rozhodnutí jsou také zákonné sankce a popis sankčního režimu, který bude aplikován v případě, že Příjemce nebude plnit podmínky Výzvy nebo Rozhodnutí.

18 Čerpání podpory

Přímá podpora bude vyplácena **pouze** bezhotovostním převodem a v **Kč** (českých korunách), a to formou první zálohové platby na bankovní účet Příjemce uvedený v Rozhodnutí. Platba je provedena v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Agentury, a to po vydání Rozhodnutí.

Následné platby jsou poukazovány na základě schválení průběžné a závěrečné zprávy.

Podmínkou pro vyplacení každé další části podpory je doložení vyčerpání předchozí části schváleného rozpočtu dle Inkubačního plánu.

Žádosti o platbu budou Příjemcem podávány prostřednictvím systému AIS v podobě takzvaných průběžných a závěrečných zpráv.

1. **První platba** je zálohová (ex ante) a bude vyplacena do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.

2. **Další platba** bude vyplacena do 30 dnů od schválení průběžné zprávy. Tato platba bude vyplacena až po řádném vyčerpání zálohové platby a je možné, že Příjemce bude muset část nákladů mezi 1. a 2. platbou předfinancovat z vlastních zdrojů – platba tedy může být ex post, ex ante nebo kombinovaná.

3. **Závěrečná platba** bude vyplacena ex post, do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy. Finanční podpora v rámci závěrečné platby je poskytována až po předfinancování a doložení všech způsobilých výdajů ze strany Příjemce.

Nepřímá podpora ve výši 0,5 mil. Kč bude poskytována průběžně během Inkubace. Nepřímé náklady budou Příjemci evidovány v rámci informačního systému pro management Inkubace. Každému Příjemci bude v registru „de minimis“ odečtena nepřímá podpora v plné výši stanovené paušální částky k datu vydání Rozhodnutí.

19 Monitoring v realizační fázi Projektu

Kontaktní osobou pro Příjemce v realizační fázi Inkubace je přidělený Inkubační manažer. Příjemce má v této fázi Inkubace následující povinnosti vůči Agentuře:

- Průběžně aktualizovat plán čerpání, resp. objednávek v systému a komunikovat s Inkubačním manažerem. S Inkubačním manažerem lze průběžně konzultovat způsobilost jednotlivých výdajů.
- Předkládat průběžné a závěrečné zprávy o Inkubaci, pro detailní kontrolu a čerpání další části podpory.

19.1 Přínos a výstupy Projektu

Specifickým cílem programu TI je uvádění nových nebo inovovaných produktů a služeb na trh. Žadatel v předkládaném Inkubačním plánu uvede předpokládané výstupy Inkubace Projektu. Příjemce si nastavuje cíl Inkubace v Inkubačním plánu, kdy tento plán je posouzen, případně připomínkován Hodnoticí komisí. Dále může být ve výjimečných případech aktualizován v průběhu Inkubace, a to pouze na základě žádosti o změnu schválené Poskytovatelem. Cílový stav produktu nebo služby jako výstupu Projektu opět závisí na technologické povaze konkrétního Projektu – může se tedy pohybovat například od funkčního demonstračního prototypu až po finální inovovaný produkt připravený pro nasazení na trh. Příjemce ale musí vždy cílit na komerční nasazení produktu a v Inkubačním plánu mít nastaveny aktivity, které jej k tomuto cíli posunou, i kdyby nestihl produkt či službu během doby Inkubace zcela finalizovat.

Výstupem Inkubace startupu **mohou** být (pouze indikativní výčet):

- Uvedení nového nebo inovovaného produktu na trh
- Prototyp produktu
- Průmyslová práva:
  - Patent
  - Užitný nebo průmyslový vzor Ochranná známka
- Autorská práva:
  - Software
  - Webová aplikace
- Jiná práva duševního vlastnictví:
  - Know-how
  - Právo na označení
  - Jiná práva

19.2 Změny Projektu

Příjemce je povinen Agentuře bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění a dokončení Projektu, na podmínky přijatelnosti Příjemce, posuzované v rámci hodnocení jeho Žádosti, nebo na plnění povinností příjemce vyplývajících z Výzvy, či Rozhodnutí (např. získání registrace k DPH).

Příjemce je povinen Agenturu bezodkladně informovat zejména o změnách ve vlastnické struktuře, o uzavřených jednáních a dohodách s dopadem na posouzení příjemce jak „jednoho podniku“, „partnerského podniku“ či „propojeného podniku“, o zahájení insolvenčního řízení, v němž se účastní jako dlužník, o zahájení exekuce (soudním exekutorem, správcem daně či správním orgánem) či řízení o výkonu rozhodnutí postihujícího jeho majetek.

Příjemce je dále povinen informovat Agenturu o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny změny, včetně formálních – např. kontaktní údaje, adresa apod. musí příjemce bezodkladně hlásit Agentuře.

Změny Projektu jsou členěny dle rozsahu na:

a) Malé změny
b) Velké změny bez dopadu na věcnou podstatu a aktivity Projektu, ale s dopadem na RoPD
c) Velké změny s dopadem na věcnou podstatu a aktivity Projektu

Přesná pravidla pro řízení a schvalování změn budou stanovena v ROPD.

Příjemce je oprávněn požádat v dodatečné lhůtě o změnu Rozhodnutí. Agentura mu není povinna vyhovět. Pokud je žádost o změnu Poskytovatelem zamítnuta, Příjemce je povinen pokračovat v procesu Inkubace podle původního RoPD.

Navýšení celkové podpory v průběhu Inkubace není možné. O změny Rozhodnutí požádá příjemce Agenturu prostřednictvím systému AIS. Agentura si může vyžádat při rozhodování o žádosti o změnu Rozhodnutí stanovisko Hodnoticí komise programu TI.

Příjemce je oprávněn, za podmínek stanovených v Rozhodnutí, požádat o dřívější ukončení Inkubace.

Program TI bude ukončen **31. 12. 2027**, dobu trvání Inkubace Projektu lze prodloužit nejvýše do tohoto dne.

19.3 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č.367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

Konečný stav Projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací Projektu, uvádí Příjemce prostřednictvím dokladů k dokončení Projektu prokazujících splnění podmínek stanovených Rozhodnutím. Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá Žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím systému AIS, a to nejpozději do 3 měsíců od ukončení Projektu. Ukončení Projektu je definováno v Rozhodnutí jako ukončení Inkubace. Agentura na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů Výzvy, schválené Žádosti a Rozhodnutí.

20 Monitorovací fáze Projektu po ukončení Inkubace

Monitorovací fáze Projektu začíná ukončením Inkubace a trvá 5 let od data ukončení Inkubace. Příjemce dotace je povinen této doby podávat Agentuře pravidelné výroční zprávy o vývoji Projektu. První monitorovací zprávu je Příjemce povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od data ukončení Inkubace a následující zprávy vždy v ročním intervalu. V monitorovacích zprávách Projektu příjemce dotace uvede zejména následující informace (demonstrativní výčet):

- vybrané údaje z finančních výkazů (tržby, náklady apod.) za uplynulý kalendářní rok;

- informace o dalším využití výsledků Projektu;
- vytvořená nová pracovní místa a počet zaměstnanců;
- investice do technologií;
- získané prostředky z veřejných rozpočtů;
- změny ve vlastnické struktuře, přeměny právnické osoby (fúze, rozdělení, převod jmění na společníka), vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení;
- další údaje vyžadované Agenturou.

21 Publicita

Příjemce je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno **logo programu TI** a věta: **„Tento Projekt byl realizován za finanční podpory systémového Projektu Technologická inkubace.“**

Během monitorovací fáze příjemce poskytne Agentuře přiměřenou součinnost za účelem propagace výsledků Inkubace a zkvalitňování navazujících aktivit Agentury.

22 Aplikace správního řádu

Na postup udělování dotace dle této Výzvy se vztahují vybraná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném a účinném znění. Nepoužijí se ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu.

Proti rozhodnutí Agentury není přípustné odvolání ani rozklad.

Obnova řízení se nepřipouští.

Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

23 Kontakty

preinkubace@czechinvest.org

24 Přílohy Výzvy

- Žádost o poskytnutí podpory – vzor (vyplňuje se online)
- Příloha žádosti č. 1 – Business plán
- Inkubační plán – vzor (vyplňuje se online)
- Popis sektorů
- Formulář hodnotitelské komise – vzor